



INHOUSE EVENTS

ALGEMENE VOORWAARDEN INHOUSE EVENTS V.O.F.

Artikel 1. Definities

1.1 **InHouse Events**: De vennootschap onder firma InHouse Events V.O.F., hierna te noemen InHouse Events of opdrachtnemer.

1.2 **Opdrachtgever**: De natuurlijke persoon of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend, werkzaamheden worden uitgevoerd of zaken worden verhuurd c.q. geleverd, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), en/of erfgenamen.

1.3 **Overeenkomst**: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en InHouse Events tot het leveren van diensten (zoals eventmanagement, techniek of organisatie) en/of de verhuur van materialen, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

1.4 **Producten/Zaken**: Alle roerende goederen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot tenten, licht- en geluidapparatuur, die in het kader van de overeenkomst aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

1.5 **Consument-Opdrachtgever**: De Opdrachtgever die een natuurlijke persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst die de **Opdrachtgever** en **InHouse Events** onderling aangaan, alsmede op alle daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele door de **Opdrachtgever** gehanteerde algemene (inkoop)voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Wijzigingen in deze voorwaarden of afwijkingen van de overeenkomst zullen alleen schriftelijk worden overeengekomen en zijn pas bindend na uitdrukkelijke schriftelijke bevestiging door **InHouse Events**.

2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd en volledig van kracht blijven.

2.5 **InHouse Events** heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

3.1 **InHouse Events** verplicht zich de werkzaamheden op de overeengekomen locatie en tijdstip aan te vangen en zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen als goed opdrachtnemer uitvoeren.

3.2 De **Opdrachtgever** verklaart met de prestaties van **InHouse Events** volledig bekend te zijn en staat in voor de juistheid van de opgegeven maten en specificaties.

3.3 Bij het geproduceerde geluidsniveau wordt rekening gehouden met de wensen van de **Opdrachtgever**, maar de verantwoording voor geluidsoverlast of ontbrekende vergunningen ligt volledig bij de **Opdrachtgever**.

3.4 **InHouse Events** is gerechtigd werkzaamheden uit te besteden aan derden.

3.5 De **Opdrachtgever** zal de apparatuur als een goed huisvader gebruiken voor het doel waarvoor deze geproduceerd is en zorgdragen voor veilige opslag.

3.6 Kosten voortvloeiend uit het gebruik van onjuiste energiemiddelen (zoals verkeerde brandstof of ondeugdelijke stroomvoorziening) door de **Opdrachtgever**, komen volledig voor rekening van de **Opdrachtgever**.

3.7 Wanneer zaken na de huurperiode niet tijdig zijn geretourneerd, is **InHouse Events** gerechtigd om voor elke dag vertraging minimaal de betreffende daghuurprijs in rekening te brengen.

3.8 Bij beëindiging dienen zaken gereinigd en gesorteerd te worden geretourneerd. Bij gebreken of vervuiling worden reparatie- of reinigingskosten direct doorbelast.

3.9 De **Opdrachtgever** is verantwoordelijk voor een goede bereikbaarheid van de locatie en dient vooraf te informeren over belemmeringen (zoals trappen of loopafstanden >25 meter).

3.10 Indien de situatie op locatie afwijkt van de verstrekte informatie, worden extra tijd en arbeid als meerwerk in rekening gebracht.

Artikel 4. Offertes en prijzen

4.1 De door **InHouse Events** gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een andere termijn voor aanvaarding is genoemd.

4.2 De **Opdrachtgever** is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de **Opdrachtgever** schriftelijk wordt bevestigd.

4.3 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Alle prijzen zijn tevens exclusief transport-, verpakkings-, verzendings- of afleveringskosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.4 **InHouse Events** behoudt zich het recht voor kennelijke fouten in offertes en/of prijsopgaven te herstellen.

4.5 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst prijsbepalende factoren (zoals lonen, inkooprijzen of transportkosten) met meer dan 10% stijgen, is **InHouse Events** gerechtigd de overeengekomen prijs aan te passen.

4.6 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4.7 **InHouse Events** behoudt zich het recht voor een vrijblijvende offerte te herroepen binnen 3 werkdagen na aanvaarding door de **Opdrachtgever**. In een dergelijk geval komt er geen overeenkomst tot stand.

Artikel 5. Overmacht

5.1 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van partijen onafhankelijke c.q. onvoorzienbare omstandigheid waardoor nakoming van een overeenkomst redelijkerwijs door de **Opdrachtgever** niet meer van **InHouse Events** kan worden verlangd.

5.2 Onder overmacht wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen bij **InHouse Events** en/of haar toeleveranciers, waardoor zij haar verplichtingen jegens **Opdrachtgever** niet (meer) kan nakomen.

5.3 Indien de **Opdrachtgever** de overeenkomst niet nakomt zonder dat er sprake is van een in de wet omschreven overmachtssituatie, dan blijft **Opdrachtgever** het overeengekomen totaalbedrag aan **InHouse Events** verschuldigd.

5.4 **InHouse Events** behoudt zich het recht voor om, in geval van overmacht, de uitvoering van de overeenkomst in kwestie op te schorten dan wel definitief te ontbinden; dit gebeurt altijd in overleg met de **Opdrachtgever**.

5.5 Indien **InHouse Events** haar verbintenis voor of na het intreden van de overmacht gedeeltelijk is nagekomen, heeft zij recht op een evenredig deel van de prijs voor het reeds uitgevoerde gedeelte.

Artikel 6. Opzegging en annulering

6.1 Beide partijen kunnen te allen tijde de **Overeenkomst** schriftelijk opzeggen.

6.2 Indien de **Overeenkomst** wordt opgezegd door de **Opdrachtgever**, heeft **InHouse Events** recht op vergoeding van annuleringskosten, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die uitsluitend aan **InHouse Events** zijn toe te rekenen.

6.3 Bij annulering door de **Opdrachtgever** is deze de volgende bedragen aan **InHouse Events** verschuldigd, waarbij het hoogste percentage leidend is indien er verschillende diensten worden gecombineerd:

- a) Bij annulering tot 120 dagen voor de uitvoeringsdatum: 20% van het totale factuurbedrag;
- b) Bij annulering tussen 119 en 31 dagen voor de uitvoeringsdatum: 40% van het totale factuurbedrag;
- c) Bij annulering tussen 30 en 15 dagen voor de uitvoeringsdatum: 75% van het totale factuurbedrag;
- d) Bij annulering binnen 14 dagen voor de uitvoeringsdatum: 100% van het totale factuurbedrag.

6.4 In afwijking van lid 6.3 is de **Opdrachtgever** te allen tijde gehouden de volledige annuleringskosten te vergoeden die door derden (zoals onderleveranciers van tenten, meubilair of catering) aan **InHouse Events** in rekening worden gebracht, indien deze kosten hoger uitvallen dan de bedragen genoemd in lid 6.3.

6.5 Indien de **Opdrachtgever** de uitvoeringsdatum wenst te wijzigen, wordt dit behandeld als een annulering van de oorspronkelijke datum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Alle met de wijziging verband houdende kosten worden aan de **Opdrachtgever** doorbelast.

Artikel 7. Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

7.1 **InHouse Events** is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de **Overeenkomst** te ontbinden, indien de **Opdrachtgever** de verplichtingen uit de **Overeenkomst** niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.

7.2 Voorts is **InHouse Events** bevoegd de **Overeenkomst** te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de **Overeenkomst** onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd, dan wel anderszins omstandigheden die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de **Overeenkomst** in redelijkheid niet mag worden verwacht.

7.3 **InHouse Events** kan de **Overeenkomst** zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk ontbinden indien de **Opdrachtgever** surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, of indien er conservatoir of executoriaal beslag ten laste van **Opdrachtgever** wordt gelegd.

7.4 Indien de **Overeenkomst** wordt ontbonden, zijn de vorderingen van **InHouse Events** op de **Opdrachtgever** onmiddellijk opeisbaar. **InHouse Events** behoudt in alle gevallen haar aanspraken uit de wet en de **Overeenkomst**, inclusief het recht op vergoeding van alle geleden schade.

7.5 Indien **InHouse Events** overgaat tot opschorting of ontbinding, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor voor de **Opdrachtgever** ontstaan.

Artikel 8. Betaling

8.1 De **Opdrachtgever** wordt geacht schriftelijk akkoord te zijn gegaan met de offerte voordat een levering of uitvoering plaatsvindt.

8.2 De **Opdrachtgever** dient de huurprijs inclusief een eventuele waarborgsom volledig vóór of bij aanvang van de huurperiode te voldoen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.3 Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door **InHouse Events** aangegeven wijze, tenzij anders vermeld op de factuur.

8.4 Bij niet of niet-tijdige betaling is de **Opdrachtgever** vanaf de vervaldag van rechtswege in verzuim. De **Opdrachtgever** is vanaf dat moment over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 8% per maand, waarbij een ingegane maand voor een volle wordt gerekend.

8.5 Indien de **Opdrachtgever** na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft met betalen, komen alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten volledig voor rekening van de **Opdrachtgever**.

8.6 De **Opdrachtgever** is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.

8.7 **InHouse Events** is gerechtigd de **Overeenkomst** in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1 De **Opdrachtgever** is aansprakelijk voor alle schade aan het gehuurde en de ter beschikking gestelde zaken die tijdens de huurperiode optreedt, door welke oorzaak dan ook. Indien de schade is veroorzaakt door een medewerker van **InHouse Events**, is de **Opdrachtgever** niet aansprakelijk.

9.2 Indien zaken door schuld of onachtzaamheid van de **Opdrachtgever** worden beschadigd, worden reparatiekosten berekend tegen de normaal geldende tarieven. Bij verlies, diefstal of onherstelbare schade is de **Opdrachtgever** aan **InHouse Events** een som verschuldigd gelijk aan de aanschafkosten van vervangende apparatuur inclusief de kosten van vervanging.

9.3 De aansprakelijkheid van **InHouse Events** is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van **InHouse Events** wordt uitbetaald. Indien geen uitkering krachtens verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

9.4 **InHouse Events** is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst of gemiste besparingen van de **Opdrachtgever** of derden.

9.5 **InHouse Events** is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het verwerken van ondeugdelijk materiaal of constructiefouten in de gehuurde goederen. De **Opdrachtgever** zal **InHouse Events** voor alle aanspraken van derden ter zake vrijwaren.

9.6 De **Opdrachtgever** is ertoe gehouden om, indien noodzakelijk voor het evenement, een toereikende (evenementen)verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) te sluiten.

Artikel 10. Vervoer

10.1 **InHouse Events** verzorgt in de regel het vervoer en de levering van de door de **Opdrachtgever** gehuurde apparatuur en zaken, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat de **Opdrachtgever** de zaken zelf ophaalt en/of terugbrengt.

10.2 Voor het transport van apparatuur en zaken worden transportkosten in rekening gebracht. De hoogte van deze kosten wordt in de offerte gespecificeerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.3 Indien is overeengekomen dat de **Opdrachtgever** de zaken zelf ophaalt en/of terugbrengt bij het magazijn van **InHouse Events**, geschiedt dit geheel voor rekening en risico van de **Opdrachtgever**.

10.4 Indien de **Opdrachtgever** tijdens het laden en/of lossen gebruikmaakt van werknemers in dienst van **InHouse Events**, worden deze werknemers geacht op dat moment hun diensten te verrichten onder verantwoordelijkheid van de **Opdrachtgever**.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten, aanbiedingen en rechtsbetrekkingen waarop deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen die verband houden met of voortvloeien uit overeenkomsten tussen **InHouse Events** en de **Opdrachtgever** zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar **InHouse Events** haar statutaire zetel heeft, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 12. Waarborgsom

12.1 **InHouse Events** is gerechtigd om bij het aangaan van de **Overeenkomst** een waarborgsom van de **Opdrachtgever** te verlangen.

12.2 De waarborgsom dient vóór de feitelijke terbeschikkingstelling van de zaken te zijn voldaan.

12.3 De waarborgsom wordt aan de **Opdrachtgever** gerestitueerd na beëindiging van de **Overeenkomst**, mits de gehuurde zaken in dezelfde staat als waarin zij werden verstrekt, geheel gereinigd en onbeschadigd door **InHouse Events** zijn terugontvangen.

12.4 **InHouse Events** is gerechtigd om openstaande bedragen, waaronder maar niet beperkt tot schadevergoedingen, reinigingskosten of achterstallige huurtermijnen, te verrekenen met de ontvangen waarborgsom.

12.5 Over de waarborgsom wordt door **InHouse Events** geen rente vergoed.

Artikel 13. Meldingsplicht en reclames

13.1 De **Opdrachtgever** is verplicht de zaken direct bij ontvangst te inspecteren. Zichtbare gebreken of tekortkomingen dienen uiterlijk binnen 3 uur na terbeschikkingstelling telefonisch bij **InHouse Events** te worden gemeld, zodat herstel mogelijk is.

13.2 Overige reclames over de uitvoering dienen uiterlijk binnen 48 uur na afloop van het evenement schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.

13.3 Na deze termijnen wordt de **Opdrachtgever** geacht de prestatie onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.

13.4 Het indienen van een reclame ontslaat de **Opdrachtgever** nimmer van zijn betalingsverplichtingen.



INHOUSE EVENTS